

Nowogard, dnia 13.05.2024 r.

ZS1.271.4.2024.MP

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Działając poza uregulowaniami ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) z uwagi na treść art. 2 ust. 1 pkt. 1 ww. ustawy - Zespół Szkół nr 1 im. Stanisława Staszica w Nowogardzie z siedzibą przy ul. Ks. J. Poniatowskiego 21, reprezentowany przez Dyrektora mgr. Marcina Gałkę zaprasza do złożenia oferty cenowej na zadanie p.n. „**Archiwizacja dokumentów w Zespole Szkół nr 1 im. Stanisława Staszica w Nowogardzie**”

### I. ZAMAWIAJĄCY:

Zespół Szkół nr 1 im. Stanisława Staszica

ul. Ks. J. Poniatowskiego 21

72-200 Nowogard

Tel.: 913921162 e – mail: [administracja@zsp.nowogard.pl](mailto:administracja@zsp.nowogard.pl)

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego jest wykonanie usługi w zakresie kompleksowego uporządkowania materiałów archiwalnych zgodnie z obowiązującą w Zespole Szkół nr 1 im. Stanisława Staszica w Nowogardzie instrukcją kancelaryjną oraz procedurą przygotowania i przekazywania dokumentacji przebiegu nauczania ze zlikwidowanych szkół do archiwum zakładowego Kuratorium Oświaty w Szczecinie, a dokumentacji księgowych, płacowych, kadrowych i innych do właściwego organu, a ponadto wykonanie usługi w zakresie uporządkowania materiałów niearchiwalnych przeznaczonych do brakowania.

W zakresie materiałów niearchiwalnych:

1. Uporządkowanie i brakowanie dokumentów według stanu na dzień 31.12.2023 r. w tym sporządzenie spisu dokumentów niearchiwalnych przeznaczonych do brakowania, a po uzyskaniu przez wykonawcę zgody z właściwego archiwum państwowego - przeprowadzenie zniszczenia (transport do miejsca zniszczenia leży po stronie Wykonawcy) i wystawienie certyfikatu zniszczenia;

W zakresie materiałów archiwalnych:

1. Uporządkowanie i archiwizacja dokumentów zakończona spisem; przekazanie dokumentacji pedagogicznej, dokumentacji kadrowej i finansowej do właściwego archiwum; przekazanie zamawiającemu protokołów przekazania dokumentacji do właściwego archiwum.

2. W ramach zadania archiwizacja obejmie roczniki 2012 – 2023.

3. Zamawiający ustala, że do określenia ilości dokumentacji, przed złożeniem oferty, Wykonawca musi zapoznać się z miejscem wykonania usługi i uzgodnić termin wizyty z Zamawiającym.

### III. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania zlecenia - do dnia 20.08.2024 r.

Miejsce – Zespół Szkół nr 1 w Nowogardzie, ul. Poniatowskiego 21.

### IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY, WARUNKI UDZIAŁU WYKONAWCY:

1. Oferta powinna zawierać :

a) wypełniony Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego;

b) załączoną kopię dokumentów uprawniających do prowadzenia prac archiwizacyjnych;

- c) oświadczenie Wykonawcy, że zna przepisy o ochronie danych osobowych i konsekwencjach ich naruszenia.
2. Oferty niekompletne, nieczytelne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
  3. Cena dla celów porównania oferty zostanie obliczona wg. złożonego Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
  4. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania dotyczące wykonania zamówienia publicznego. Cena musi być podana w polskich złotych cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku od towarów i usług (VAT), do dwóch miejsc po przecinku.
  5. Cena podana w ofercie powinna obejmować wyłącznie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego oraz wszelkimi materiałami.
  6. Wynagrodzenie płatne może być jednorazowo za całość lub za poszczególne etapy należycie wykonanego przedmiotu zamówienia na podstawie faktury VAT lub rachunku w terminie 21 dni od dnia otrzymania.

#### **V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. Oferty należy składać w formie elektronicznej w formie zeskanowanych dokumentów na adres mailowy [administracja@zsp.nowogard.pl](mailto:administracja@zsp.nowogard.pl) lub osobiście w sekretariacie szkoły do dnia 27.05.2024 do godziny 14:00.
2. Składając ofertę osobiście ofertę należy umieścić w zaklejonej, nieprzezroczystej kopercie i opisać w następujący sposób:  
Oferta na: „**Archiwizację dokumentów w Zespole Szkół nr 1 im. Stanisława Staszica w Nowogardzie**”
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

#### **VI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi telefonicznie.

#### **VII. KRYTERIA OCENY OFERT:**

1. W niniejszym postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert jest CENA.

#### **VIII. INFORMACJE DODATKOWE:**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za wykonanie usługi zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentów.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
3. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zespołu Szkół nr 1 im. Stanisława Staszica w Nowogardzie do zawarcia umowy.
6. **Osobą po stronie Zamawiającego uprawnioną do kontaktu z oferentami jest Pani Magdalena Pędzik – kierownik gospodarczy tel. 691 507 128.**